

دستورالعمل پنل اطلاعات سلامت مراکز خدمات جامع سلامت شهری، روستائی، شهری روستائی و مراقب سلامت

- ۱- متولی هماهنگی برای نصب و به روز رسانی و اجرای پنل و برآورد تعداد پایگاهها، مراکز، مراقبین سلامت و پزشکان واحد های محیطی در خصوص تعداد پنل های در خواستی، مسئولین واحد آمار مراکز و شبکه می باشد.
- ۲- متولی موارد فنی پنل اعم از نحوه احصای شاخصها و اعلام مقادیر استانی و شهرستانی و مورد انتظار (در صورت وجود) به واحد های محیطی، واحد های فنی متناظر در ستاد مراکز/ شبکه ها است که نام واحد پاسخگو در قسمت بالای هر شیت مشخص شده است. (در شیت اطلاعات پایه با عنوان آمار، متولی واحد آمار مرکز/ شبکه می باشد).
- ۳- متولی هماهنگی برای نصب و به روز رسانی، اجرا و نظارت بر پنل خانه بهداشت، مسئولین بهورزی واحد های محیطی می باشند.
- ۴- اندازه قطع پنل حتی الامکان ۱۲۰*۱۶۰ (طول ۱۶۰ عرض ۱۲۰)، جنس آن دلخواه و اطلاعات مطابق با فرمت چیدمان، داخل کاور و با خودکار، پرینت آن در قطع A4 و اطلاعات شاخصها در خصوص سال ۹۵ تکمیل گردد.
- ۵- هر مراقب سلامت/ پزشک باید به تفکیک یک پنل اطلاعات سلامت مرتبط با اطلاعات خود داشته باشد.
- ۶- در صورت داشتن فضای فیزیکی مناسب هر مراقب سلامت/ پزشک می بایست اطلاعات پنل را در برد و در صورت نداشتن فضای فیزیکی مناسب این اطلاعات مطابق با فرمت چیدمان در کلر بوک به تفکیک شماره اختصاص داده شده، وجود داشته باشد.
- ۷- در پنل مربوط به مراقب سلامت/ پزشک در قسمت بالای هر شیت نام هر مراقب سلامت/ پزشک درج می گردد.
- ۸- اطلاعات سه ماهه شاخصهای هر واحد مربوط به سال ۱۳۹۵ احصا و جمع سه ماهه ها در ستون سال درج می گردد.
- ۹- شاخص های متناظر هر واحد از سامانه سیب احصا خواهد شد. برای دسترسی بیشتر و اطلاعات تکمیلی شناسنامه هر شاخص به تفکیک واحد مورد نظر به پیوست می باشد.
- ۱۰- در صورت عدم احصای شاخص مورد نظر از سامانه و یا نداشتن مقدار استانی یا مورد انتظار ستون مربوط به مقدار شاخص مورد نظر خالی گذاشته می شود.
- ۱۱- مسئول پایگاه می بایست اطلاعات جمع بندی شده هر مراقب سلامت را طبق فرمت ارسالی در خصوص سال ۹۵ و به تفکیک هر مراقب سلامت تکمیل نماید.
- ۱۲- مسئولین مراکز شهری می بایست اطلاعات جمع بندی شده پایگاههای تابعه خود را طبق فرمت ارسالی در خصوص سال ۹۵ و به تفکیک هر پایگاه تکمیل نماید.
- ۱۳- مسئولین مراکز روستائی می بایست اطلاعات جمع بندی شده خانه های بهداشت تابعه خود را طبق فرمت ارسالی در خصوص سال ۹۵ و به تفکیک هر خانه بهداشت تکمیل نماید.
- ۱۴- مسئولین مراکز شهری روستائی می بایست اطلاعات جمع بندی شده پایگاهها و خانه های بهداشت تابعه خود را طبق فرمت ارسالی در خصوص سال ۹۵ و به تفکیک هر پایگاه و خانه بهداشت تکمیل نماید.

۱۵- در پنل مرکز شهری، روستائی و شهری روستائی، شیت اطلاعات پایه قسمت تعداد پرسنل به تفکیک:

الف- افرادی که هم نقش مراقب سلامت و نقش ماما را دارند تحت عنوان مراقب سلامت منظور می گردند.

ب- اگر مرکزی مراقب سلامت تزریقات و پانسمان را هم انجام می دهد در قسمت مراقب سلامت لحاظ گردد.

ج- اگر عنوانی غیر از تعاریف درج شده در آیتم تعداد پرسنل در مرکز وجود داشته باشد، در قسمت سایر درج می گردد.

۱۶- فرمت نیروی انسانی شاغل در مراکز که جای نصب آن روی برد پانل در فرم چیدمان پانل مشخص شده است ضمیمه می باشد .